

## **CERERE CONCEDIU SUPLIMENTAR PLĂTIT**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ subdiviziunea \_\_\_\_\_, în conformitate cu Contractul colectiv de muncă pe anii 2024-2028, solicit respectuos acordarea concediului suplimentar plătit de la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, în legătură cu (de bifat și/sau de subliniat):

- căsătoria salariatului – 4 zile;
  - nașterea sau înfierea copilului – 3 zile;
  - căsătoria copiilor salariatului – 3 zile;
  - decesul părinților (mama, tata), socrilor (soacra, socru), soțului/soției, copiilor, fratelui, surorii – 3 zile, iar în caz de necesitate de a se deplasa peste 300 Km din \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ – 5 zile;
  - decesul bunelor (bunica, bunelul) și nepoților (nepot, nepoata) – 2 zile;
- Declar pe propria răspundere** că defunctul îmi este \_\_\_\_\_.

- încorporarea salariatului, membrului de familie în armată – 1 zi;
- părinților/tutorelui care au copii în clasele I-IV - în prima și ultima zi a anului școlar;
- părinților/tutorelui care au copii în clasele IX și XII - în ultima zi a anului școlar;
- aniversarea vârstei de (30; 40; 50; 60; 70 ani) \*se acordă salariaților după expirare a 6 luni de muncă în instituție - 1 zi.

**La cerere anexez copia: certificatului de căsătorie, de deces, de naștere, etc.**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

Coordonat:

\_\_\_\_\_

Funcția	Semnătura	Numele, prenumele
---------	-----------	-------------------

\_\_\_\_\_

Funcția	Semnătura	Numele, prenumele
---------	-----------	-------------------